

## Überweisungsformular

### Hinweis:

Für KONTO plus sind schriftliche Überweisungsaufträge nur im Zuge der Kontoschließung, oder einer Umbuchung zwischen Verrechnungskonto und KONTO plus, möglich.  
Überweisungen sind ansonsten **ausschließlich** im Onlinebanking vorzunehmen.

### Kundendaten

Name Auftraggeber:  Auftragskonto\*:

\*Das Auftragskonto ist jenes Konto, von welchem das Guthaben abfließt.

### Überweisungsauftrag

#### Überweisungsbetrag

Verfügbarer Gesamtsaldo

davon abweichend

EUR keine ca. Beträge möglich.

#### Auswahl Auszahlungskonto

##### Externe Überweisung

- Bestehendes Referenzkonto** Wird verwendet, wenn keine Auswahl erfolgt.
- Externes Konto (Das Konto muss auf den Kontoinhaber des Auftragskontos lauten!)**

Kontoinhaber:

IBAN

##### Interne Umbuchung

- Bestehendes KONTO plus**
- IBAN:
- Bestehendes Verrechnungskonto**

IBAN:

### Hinweise:

Das Auszahlungskonto muss auf den Kontoinhaber des Auftragskonto lauten!  
Befinden sich am zugehörigen Wertpapierdepot keine Positionen bzw. offenen Aufträge und kein Restsaldo am Verrechnungskonto, werden Wertpapierdepot und Verrechnungskonto geschlossen.  
Es werden die Spesen lt. Konditionsblatt verrechnet. Überweisungen im Onlinebanking sind kostenlos.

### Schließung KONTO plus / Verrechnungskonto

- Ich ersuche Sie, mein bestehendes KONTO plus zu schließen und den Gesamtsaldo auf oben angeführtes Konto zu überweisen. (Unterschrift aller Kontoinhaber ist notwendig!)
- Ich ersuche Sie mein Verrechnungskonto zu schließen und einen eventuellen Sollsaldo von meinem Referenzkonto einzuziehen. (Unterschrift aller Kontoinhaber ist notwendig!)

### Kundenunterschriften

Ort, Datum	1. Kontoinhaber / Depotinhaber	2. Konto- / Depotinhaber / Zeichnungsberechtigter	3. Konto- / Depotinhaber / Zeichnungsberechtigter
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>