

<b>Depotnummer:</b>	
<b>Verrechnungskontonummer (optional):</b>	

<b>Info:</b>
- Der Einzug von Sollsalden kann auch direkt im Onlinebanking eingerichtet/beendet werden!

## Auftragsformular Einzug von Sollsalden

<b>Depotinhaber:</b>	
<b>Abbuchungskonto:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Bestehendes Referenzkonto

### Start Sollsaldoeinzug

Hiermit beauftrage ich die Schelhammer Capital Bank AG einen Sollstand auf meinem oben angeführten Verrechnungskonto regelmäßig mittels Lastschriftinzug von meinem Referenzkonto auszugleichen. Die Details zu den Durchführungsterminen und den Sollsaldogrenzen entnehmen Sie auf [www.dieplattform.at/de/fragen-und-antworten/sollsaldoausgleich](http://www.dieplattform.at/de/fragen-und-antworten/sollsaldoausgleich). Das aktuell hinterlegte Referenzkonto finden Sie in Ihrem Online Banking-Zugang am Konto unter „Kontodetails“. Für die Durchführung des Dauerauftrags werden die Gebühren laut Konditionenblatt verrechnet.

### Beendigung Sollsaldoeinzug

Hiermit beauftrage ich die Schelhammer Capital Bank AG mit der Beendigung meines Auftrags zum regelmäßigen Lastschriftinzug von meinem Referenzkonto für den Ausgleich von Sollsalden.

#### Hinweise:

- Der Sollsaldoeinzug kann nur vom bestehenden Referenzkonto beauftragt werden!
- Das Auftragsformular „Einzug von Sollsalden“ muss 30 Tage im Vorhinein bei der Plattform aufliegen, um bei dem nächsten Durchführungstermin berücksichtigt zu werden!  
Die Durchführungstermine, sowie die Sollsaldogrenzen finden Sie auf [www.dieplattform.at/de/fragen-und-antworten/sollsaldoausgleich](http://www.dieplattform.at/de/fragen-und-antworten/sollsaldoausgleich)

#### Kundenunterschrift:

Ort, Datum	P 1. Kontoinhaber / Depotinhaber	P 2. Kontoinhaber / Depotinhaber
	<b>X</b>	<b>X</b>